GRIGLIA SUGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sottosezione 1 Livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 Livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati	Annuale	segreteria
	Atti generali	Art. 12 d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi *link* alle norme di legge statale, statuto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Il regolamento di organizzazione e funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Codice deontologico e codice di condotta	Codice deontologico, Codice di comportamento	Tempestivo	

Denominazione sottosezione 1 Livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 Livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
Organizzazione	**Articolazione uffici** Sezione modificata dalla Delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Link all'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segreteria
		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Ufficio a cui può rivolgersi il cittadino Numero telefonico istituzionale Pec dell'ufficio o posta elettronica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	
	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	Art14	Consiglio dell' ordine	a) Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico; b) curriculum; c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti Per la precisazione dei contenuti degli obblighi si rinvia alla delibera 241/2017	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	

Denominazione sottosezione 1 Livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 Livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1 lett.a), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segreteria
				Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		All.1 delibera ANAC n. 1310/16		Attestazione dell' avvenuta verifica di assenza di conflitto di interessi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2026

Denominazione sottosezione 1 Livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 Livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
Personale	Costo del personale a tempo indeterminato e dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio. L'assolvimento dell'obbligo può avvenire mediante rinvio con link alla specifica sezione del conto annuale dove i dati sono pubblicati, trasmesso al MEF, ai sensi dell'art 60, c. 2, del d.lgs. n. 33713	Annuale	Segreteria Non applicabile
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dotazione organica	Dotazione organica	Tempestivo	Non applicabile
		Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/13	Tassi di assenza del personale	Tassi di assenza	Annuale	Non applicabile
	Obblighi di pubblicazione relativo al personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale a tempo non indeterminato	Costo complessivo. L'assolvimento dell'obbligo può avvenire mediante rinvio con link alla specifica sezione del conto annuale dove i dati sono pubblicati, trasmesso al MEF, ai sensi dell'art 60, c. 2, del d.lgs. n. 33/13	Annuale	Non applicabile
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contratti collettivi	L'obbligo di pubblicazione può essere assolto mediante link al sito dell'ordine nazionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile
	Bandi di concorso	Art. 19 d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria

Denominazione sottosezione 1 Livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 Livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
Attività e procedimenti	Procedimenti dell' ente	Art. 35, d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di provvedimento 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili 2) unità organizzative responsabili del procedimento 3) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino 4) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante 5) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Annuale	segreteria
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti del Consiglio	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (*link* alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Annuale	

Denominazione sottosezione 1 Livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 Livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE		Aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti			ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE	ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link al fascicolo di gara detenuto dalla BDNCP in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti.	Tempestivo	segreteria
	Automatizzazione delle procedure (art 30, d.lgs. n. 36/23)	Art. 30, d.lgs. n. 36/23	Automatizzazione delle procedure	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	
	Mancata redazione programmazione	Allegato I.5 al d.lgs. n. 36/23 – Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schema tipo (art. 5 c. 8, art 7 c. 4)	Mancata redazione programmazione	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	
	Documenti sul sistema di qualificazione	Art. 168, d.lgs. n. 36/23 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Documenti sul sistema di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	
	Documenti di gara	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito	Tempestivo	
	Affidamento	Art. 28, d.lgs. 36/2023 e Allegato 1) Delibera ANAC n. 264/23 modificata dalla Delibera ANAC n. 601/23	Commissioni giudicatrici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	
		Art. 215 e ss. E All. V.2, d.lgs. 36/2023 Collegio consultivo tecnico	FASE Esecutiva Collegio Consultivo Tecnico (CCT)	Composizione del Collegio consultivo tecnico e CV dei componenti	Tempestivo	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2026

Denominazione sottosezione 1 Livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 Livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
Bilanci		Art. 29 del d.lgs. n. 33/13	Bilancio preventivo/ consuntivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo e consuntivo con una spiegazione semplificata in forma sintetica dei dati sulle entrate e sulle spese o in alternativa l'obbligo può essere assolto mediante pubblicazione della relazione a cura del tesoriere, ove redatta.	Annuale	segreteria
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Controlli sull'Amministrazione (sezione modificata dalla delibera ANAC n. 481 del 3 dicembre 2025**)**	OIV o organismo analogo	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione, o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	
Pagamenti (sezione modificata dalla delibera ANAC n. 481 del 3 dicembre 2025**)**	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati identificativi dei pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Tempestivo	
			Ambito temporale di riferimento - anno	Anno di riferimento	Tempestivo	
			Ambito temporale di riferimento - trimestre	Trimestre di riferimento (1, 2, 3, 4) dell'anno di riferimento	Trimestrale	
			Categoria di spesa	Uscite Correnti Uscite in conto capitale	Tempestivo	
			Tipologia di spesa	Valori possibili per la categoria "**uscite correnti":** ➢ Acquisto di beni e di servizi ➢ Contributi in conto esercizio ➢ Interessi passivi ➢ Altre spese per attività finanziarie ➢ Altre spese correnti Valori possibili per la categoria "**uscite in conto capitale"**: ➢ Investimenti in beni materiali ➢ Investimenti in beni immateriali ➢ Investimenti in attività finanziarie	Tempestivo	

				➢ Contributi in conto capitale ➢ Altre spese in conto capitale		
		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Importo	Importo del singolo pagamento per il trimestre di riferimento per singolo beneficiario	Tempestivo	
			Beneficiario	Beneficiario del pagamento (se persona fisica va messo l'omissis)	Tempestivo	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento. Pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi anche tramite PagoPA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	segreteria
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati	Annuale	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale	
		Art. 1, c, 3, l.n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	
	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	